|  |  |
| --- | --- |
| MENTION COMPLÉMENTAIRE SERVICES NUMÉRIQUES AUX ORGANISATIONS  **ÉPREUVE E1 : CONTRIBUER À LA PRÉSENCE EN LIGNE DE L’ORGANISATION** | |
| **GRILLE D’AIDE À L’ÉVALUATION**  COEFFICIENT 6  ❑ Forme ponctuelle ou ❑ CCF  À l’usage de la commission d’évaluation (non communicable à la personne candidate)  ***Seule l’appréciation générale et la note sur 20 sont communicables à la personne candidate*** | |
| NOM, prénom du candidat : | Établissement : |
| Numéro d’inscription : | Date de l’évaluation |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences C1.1- Participer à la mise en place et à l’actualisation d’un site *Web***  **/20** | | | | | | |
| *Les indicateurs de positionnement sont présentés page 2* | | **TI** | **I** | **S** | **TS** |
| Compétences détaillées   * Recueillir les besoins de l’organisation * Actualiser les informations publiées sur le site Web de l’organisation * - Participer au développement ou à la mise à jour du site Web en mobilisant des outils de création Web simples et de gestion de contenu en tenant compte de la réglementation | Pertinence du recueil des besoins  Maîtrise des fonctionnalités de base des outils de création *Web* simples et de gestion de contenu  Respect de la procédure d’actualisation des données sur le site *Web*  Cohérence entre les techniques, les outils mobilisés, les contenus et les moyens de diffusion  Respect de la réglementation en vigueur dans les publications et la collecte de données |  |  |  |  |
| **Compétences C1.2 - Participer à la valorisation de la présence de l’organisation sur les médias sociaux**  **/20** | | | | | | |
| *Les indicateurs de positionnement sont présentés page 2* | | **TI** | **I** | **S** | **TS** |
| Compétences détaillées   * Mettre en ligne des contenus conformes à l’image de l’organisation * Suivre et optimiser le référencement * Surveiller l’*e*-réputation de l’organisation | Pertinence des contenus numériques selon les médias sociaux en respectant la réglementation et l’éthique    Qualité du suivi et de l’optimisation du référencement    Efficacité de la veille informationnelle sur l’organisation  Qualité de la restitution du recueil de la satisfaction des utilisateurs et des internautes |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences C1-3- Contribuer à la sécurité du système d’information de l’organisation**  **/20** | | | | | | |
| *Les indicateurs de positionnement sont présentés ci-dessous* | | **TI** | **I** | **S** | **TS** |
| Compétences détaillées   * Participer à la définition du cahier des charges d’un projet * Organiser la documentation du projet * Mobiliser des outils de gestion pour le suivi d’un projet * Communiquer dans le cadre d’un projet | Pertinence de la participation à la définition du cahier des charges  Fiabilité de l’organisation et de l’accès à la base documentaire  Maîtrise des fonctionnalités de base des outils de gestion de projet  Fiabilité du suivi de la planification du projet  Qualité de la communication écrite et orale avec les acteurs du projet  Fiabilité des informations communiquées et des notifications |  |  |  |  |

**Indicateurs de positionnement** : TI : Très insuffisant - I : Insuffisant - S : satisfaisant - TS : Très satisfaisant

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TI** | **I** | **F** | **TF** |
| *Aucune autonomie ; applique des procédures avec aide ; a besoin d’être guidé(e) pour s’organiser ; réalise des tâches simples, sans complexité, ni aléa ; ne contrôle pas son travail ; maîtrise partiellement l’environnement numérique lié à ses missions, réalise des productions peu fiables ; les connaissances sont superficielles mais utilisées pour réussir la tâche.* | *Est autonome sur des tâches simples ; applique les procédures ; exécute de manière correcte ; maîtrise partiellement l’environ-nement numérique lié à ses missions ; gère la complexité avec des aides ; ne gère pas les aléas ; manque d’assurance ; ne prend pas d’initiative ; son travail a besoin d’être contrôlé ; transfère ses connaissances pour réaliser d’autres tâches.* | *Est autonome, efficace, fiable ; réalise un travail de qualité ; maîtrise les normes professionnelles et les codes ; maîtrise l’environnement numé-rique lié à ses missions ; gère seul(e) la complexité et certains aléas ; rend compte de son activité ; les connaissances sont fonctionnelles pour déterminer les éléments clé d’une situation.* | *Est totalement autonome, fiable, efficient, pertinent ; s’autoévalue ; réalise un travail de qualité ; maîtrise les normes profession-nelles et les codes;, maîtrise l’environnement numérique lié à ses missions ; gère seul(e) la complexité et les aléas, propose des solutions ; prend des initiatives ; prend du recul ; rend compte de son activité ; est force de propositions ; comprend et se situe dans les processus de l’organisation ; les connaissances sont approfondies.*. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Appréciation générale** : | |
| **Note globale sur 60 proposée : /60** | **Note sur 20** (arrondie au ½ point supérieur)**: /20** |

**Commission d’évaluation :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom et prénoms des membres de la commission | Qualité | Signature |
|  |  |  |
|  |  |  |